

			<h2 style="margin: 0;">POLITICA PER LA QUALITA'</h2>			
PRODUCT DEVELOPMENT CENTER						
0	01/18	tutte	Prima emissione secondo UNI EN ISO 9001/2015	RGQ	RGQ	DG
N.Rev.	data	documento	motivo	emessa	verificata	approvata

STATO DELLE REVISIONI E DELLE APPROVAZIONI

Lapis si impegna a perseguire una politica volta al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, minimizzando, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo di prodotto. Inoltre si impegna a perseguire sempre il minimo accettabile rischio per quanto riguarda i processi relativi ai sistemi di gestione. Questa missione generale è perseguita uniformando il proprio agire ai principi di un Sistema di Gestione conforme alle leggi e alle normative di prodotto.

A tal fine **Lapis**, con il lavoro svolto da tutti i responsabili di funzione e dai lavoratori, intende:

1. assicurare che la politica aziendale dell'organizzazione sia appropriata alla missione aziendale, alla natura ed alla dimensione dei rischi relativi ai processi di produzione
2. assicurare che la politica sia disponibile a tutte le parti interessate e diffusa a tutte le persone che operano sotto il controllo dell'organizzazione inclusi i fornitori;
3. fornire adeguate risorse umane, di know-how, materiali e tecniche (macchinari, attrezzature, tecnologia ed infrastrutture) per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema di Gestione;
4. controllare la qualità dei prodotti e dei servizi dei propri fornitori;
5. assicurare l'impegno al soddisfacimento dei requisiti applicabili ed al continuo miglioramento delle prestazioni dei processi di produzione
6. assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità alle prescrizioni di legge, alla normativa vigente, ai regolamenti e ad altri requisiti eventualmente sottoscritti in merito al prodotto, ai processi di produzione, alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
7. fornire prodotti e servizi che soddisfino sempre i requisiti contrattualmente richiesti e, ove possibile, le necessità e le aspettative non espresse dei clienti;
8. responsabilizzare l'intera organizzazione in merito ai processi di gestione del prodotto e di supporto. Questo ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze, dal datore di lavoro / direzione sino a tutti i lavoratori;
9. impegnarsi a considerare i processi di gestione della attività come parte integrante dell'organizzazione aziendale;
10. assicurare che avvengano riesami periodici, durante le riunioni della direzione, della Politica e del sistema di gestione attuato;
11. assicurare che vengano definiti e diffusi all'interno gli obiettivi e relativi programmi di attuazione;
12. promuovere, attraverso adeguata formazione ed informazione, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento di tutto il personale:

Tale politica è messa a disposizione nel server aziendale per le parti interessate interne e sul sito internet per le parti interessate esterne.

La direzione